

Forretningsorden for afdelingsbestyrelsen

Afdelingsbestyrelsens opgaver

§ 1. Afdelingsbestyrelsen fungerer som tillidsrepræsentanter for beboerne i afdelingen og samarbejder med beboerne, boligorganisationen og administrationen om forhold i afdelingen.

§ 2. Afdelingsbestyrelsen påser, at der er god orden i afdelingen, hvilket bl.a. omhandler passende renholdelse og vedligeholdelse i afdelingen, svarende til det niveau, der er aftalt i forbindelse med budgetbehandlingen.

§ 3. Hvert år gennemgår og behandler afdelingsbestyrelsen forslag fra administrationen til budget for afdelingens drift.

§ 4. Afdelingsbestyrelsens ønsker om tilføjelser eller ændringer mv. af driftsbudgettet fremsættes over for administrationen.

§ 5. Afdelingsbestyrelsen drøfter serviceniveauet i afdelingen med administrationen og aftaler det udgiftsmæssige niveau under de årlige budgetforhandlinger.

§ 6. Administrationen udarbejder årsregnskab og budget for afdelingen, og fremsender det til afdelingsbestyrelsen til godkendelse. Detaljer og spørgsmål gennemgås og drøftes på et regnskabsmøde og et budgetmøde med administrationen.

§ 7. Afdelingsbestyrelsen forelægger herefter forslag til driftsbudget for afdelingsmødet til godkendelse.

§ 8. Mindst én gang om året skal afdelingsbestyrelsens medlemmer sammen med en repræsentant for administrationen gennemgå afdelingen og kan på grundlag af denne gennemgang og administrationens oplæg om gennemførelse og økonomiske konsekvenser stille forslag til afdelingsmødet om iværksættelse af aktiviteter og arbejder.

§ 9. Afdelingsbestyrelsen udpeger i henhold afdelingsmødets beslutning af 22. april 1997 3 repræsentanter til boligorganisationens repræsentantskab blandt afdelingens lejere, disses ægtefæller eller hermed sidestillede personer. Ellers foretager afdelingsmødet valget.

§ 10. Afdelingsbestyrelsen udarbejder årlige handleplaner for de sociale aktiviteter i afdelingen. I dette arbejde samarbejder den med de øvrige aktive beboere og med administrationen.

§ 11. Eventuel påtale eller klager fra afdelingsbestyrelsen over renholdelsestilstand, vedligeholdelsesforhold eller ejendomsfunktionærens arbejde rettes til administrationen, som tager stilling til påtalen/klagen sammen med boligorganisationens ledelse.

§ 12. Administrationen indhenter tilbud og indgår aftaler med håndværkere mv. på afdelingens vegne under hensyntagen til eventuelle ønsker fra afdelingsbestyrelsen.

§ 13. Kontakt til afdelingsbestyrelsen kan foregå gennem formanden og en af bestyrelsens medlemmer. Meddelelser, der har relevans for bestyrelsens virke meddeles umiddelbart

videre til resten af bestyrelsen, enten på et snarligt afdelingsbestyrelsesmøde, via e-mail eller tilsvarende.

§ 14. Der pålægges generelt afdelingsbestyrelsens medlemmer og suppleanter tavshedspligt vedrørende kendskab til beboeres personlige forhold.

Afdelingsbestyrelsens sammensætning

§ 15. Afdelingsbestyrelsen består af 7 medlemmer inklusive formanden. Hertil kommer 2 suppleanter.

§ 16. Formanden, de øvrige 6 medlemmer og de 2 suppleanter vælges af afdelingsmødet blandt afdelingens lejere og disses myndige husstandsmedlemmer.

§ 17. Afdelingsbestyrelsen vælger af sin egen kreds en referent, som fører protokol over forhandlingerne på afdelingsbestyrelsens møder. På tilsvarende måde vælger afdelingsbestyrelsen en kasserer for bestyrelsen. Afdelingsbestyrelsen fordeler i øvrigt selv opgaverne indbyrdes, herunder ansvarlig for udleje af gildesale og tilsyn med samme.

§ 18. Hvervene som formand for eller medlem af afdelingsbestyrelsen er ulønnede.

Afdelingsbestyrelsens møder

§ 19. Bestyrelsen fastlægger ved starten af hvert bestyrelsesår en mødeplan, som bekendtgøres for beboerne og administrationen.

§ 20. Formanden indkalder til møderne ifølge mødeplanen, ændringer til mødeplanen, eller hvis blot et medlem af bestyrelsen ytrer ønske herom.

§ 21. Formanden har ansvaret for udfærdigelsen af dagsordenen og udsender den til bestyrelsens medlemmer samt til administrationen inden mødet dog - senest 48 timer inden mødets afholdelse. Forslag til punkter til dagsordenen skal sendes til formanden inden da. Punkter til dagsordenen kan, hvis der er 2/3-dels flertal for det, føjes til ved mødets start.

Afdelingsbestyrelsen offentliggør dagsordenen for afdelingsbestyrelsens møder på hjemmesiden og ved opslag på infotavlen. Det sker 1 uge før mødets afholdelse.

§ 22. Referater offentliggøres senest 7 dage efter møderne på Fruehøjgaards og Børglumparkens hjemmeside samt på infotavlen.

§ 23. På det ordinære, obligatoriske afdelingsmøde i efteråret fremlægger afdelingsbestyrelsen en beretning for det forløbne år. Beretningen udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge før afdelingsmødet sammen med de indkomne forslag.

§ 24. Afdelingsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af afdelingsbestyrelsens medlemmer er til stede.

§ 25. Beslutning træffes af de mødende afdelingsbestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende. Dersom formanden ikke er til stede, og stemmerne står lige, udsættes afgørelsen til et senere møde.

§ 26. Hvis en administrativ medarbejder eller en ejendomsfunktionær deltager i et møde i afdelingsbestyrelsen, tilrettelægges mødet så de punkter, hvor de pågældendes nærværelse er ønsket, behandles først.

§ 27. Lejere og andre har normalt ikke adgang til at overvære afdelingsbestyrelsens møder, men kan indkaldes til høring i forbindelse med enkelte dagsordenspunkter.

§ 28. Afdelingsbestyrelsen kan beslutte, at suppleanter helt eller delvis kan deltage i afdelingsbestyrelsens møder, dog uden stemmeret.

§ 29. Hvis et medlem af afdelingsbestyrelsen fraflytter afdelingen, træder vedkommende automatisk ud af afdelingsbestyrelsen og suppleanten indtræder. Hvis et medlem på grund af længevarende sygdom (2 måneder og derover) eller lign. ikke ser sig i stand til at deltage, skal suppleanten indkaldes.

Ikrafttrædelse

Forretningsordenen er vedtaget første gang den 2. oktober 2013 med ikrafttræden umiddelbart derefter.

Med ændringer af bestyrelsen sammensætning ifølge beslutning på afdelingsmødet 12. september 2018 godkendt på bestyrelsens

konstituerende møde den 19. september 2018.

Med ændringer besluttet på bestyrelsens møde den 7. august 2019.

Med ændringer besluttet på bestyrelsens møde den 3. februar 2020.

Underskrift

Henry Lodahl Pedersen

Peter Nedergaard Jensen

Lene Boesen

Peter Østergaard Eriksen

Lisa Fuhlendorff

Poornima Lakshmi

Malene Elsgart

Torben Ringsø Jensen, formand

Mette Lund Simonsen