

# Brug af lille gildesal

---

1. Der er adgang til at leje lille gildesal i weekenderne samt på alm. feriedage
  - a. Afdelingsbestyrelsen administrerer booking og udleje
  - b. Afdelingsbestyrelsen orienterer aktivitetshuset, så snart der er forespørgsel på leje af lille gildesal
  - c. Offentliggørelse sker på fælles google-kalender og dermed også på hjemmesiden
  - d. Kalenderen bestyres af afdelingsbestyrelsen
  - e. Sent indkomne forespørgsler, dvs. 3-4 dage forud for udleje, der viser sig at kollidere med *planlagte hyggedage* i aktivitetshuset aftales sammen med aktivitetsgruppen, så alle er indforstået
  - f. Bookning i god tid har prioritet i forhold til hyggedag
  - g. I forbindelse med *særlige arrangementer* vs. tidlige bookninger fungerer det efter først til mølle-princippet
2. Leje af gildesalen til private formål på hverdage (mandag-torsdag) sker efter aftale med aktivitetsgruppen. Her har de sociale aktiviteter første prioritet
  - a. Brug af gildesalen til aktiviteter indføres i en google-kalender (som også integreres med hjemmesiden) og
  - b. Vedligeholdelse af kalenderen påhviler den ansvarlige

*Alm. feriedage* omfatter dage omkring Jul, Påske, Pinse og tilsvarende, hvor skolerne holder fri/ferie.

*Særligt planlagte arrangementer* omfatter f.eks. julearrangementer, Skt. Hans eller sangaftener. I det hele taget arrangementer, som kræver ekstra planlægning og evt. indkøb og aftaler.

*Afdelingsbestyrelsen og Aktivitetsgruppen*